



Via C. Imbonati , 62/1 - 20159 Milano
url: www.f-s.it - email: staff@f-s.it
tel. +39 02 60733.1 fax +39 02 60733.222
Capitale Sociale 10.920,00 Euro Int. Versato
Cod. Fisc. e Part. Iva 12444220151 - Iscrizione REA 1560288 MI

Internet Solution Provider - Progettazione e sviluppo reti dati - Formazione e HelpDesk

Titolo:

Word Base

Obiettivo:

Microsoft Word L'editor di testo per redigere rapidamente lettere, tesi, relazioni, curriculum vitae, documenti personalizzati di elevata qualità e di ottimo aspetto estetico. Largamente diffuso nel lavoro di ufficio. Gli obiettivi del corso sono: analizzare le basi della videoscrittura con l'utilizzo di Microsoft Word, come utilizzare al meglio i suoi strumenti e le sue caratteristiche più avanzate. Il corso prevede lo svolgimento di esercizi che permettono di mettere immediatamente in pratica le conoscenze acquisite.

Contenuto del corso:

- Richiamo alle basi di Windows
- Word: lo schermo iniziale e le sue barre
- Come inserire, selezionare, modificare e cancellare il testo
- Formattazioni carattere/paragrafo/elenchi puntati
- Gestione dell'intestazione e del piè di pagina
- Utilizzare il righello
- Utilizzare modelli e stili, colonne, sezioni
- Stampare un documento